

住所録ソフトウェア(member.exe V2.28) 取扱説明書

2025 年 12 月 26 日

有限会社 VisionaryTec
<https://www.visionarytec.com/>

目次

目次	2
インストール ・ プログラム起動 ・ アンインストール	3
特長 ・ 機能.....	7
ソフトウェア画面の項目	9
初期設定ファイル	19

インストール ・ プログラム起動 ・ アンインストール

[インストール]

ダウンロードした zip ファイルを使用 PC のデスクトップなど任意の場所にコピーし、ファイルを展開(解凍)します。

Microsoft OneDrive に指定されたフォルダは WidePath となり、データ登録が出来ませんので、C ドライブ直下など指定されていないフォルダにプログラムファイルをインストールください。



マウスで右クリック、全て展開(T)をクリック

解凍したフォルダにある member.ini 初期設定ファイルをメモ帳などで開き、必要部分を書き換え、保存します。これにライセンスコードを記入すると 31 件以上のデータ登録が行える有償版となります。

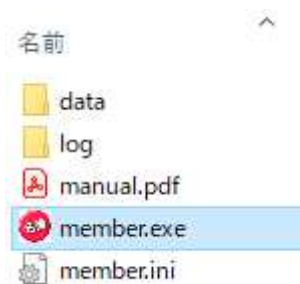
複数の住所録を管理する場合は、展開(解凍)したフォルダごと名前を変え複製下さい。



セットアッププログラムは使用しておりませんので、インストールはこれで完了です。

[プログラム起動]

展開(解凍)したフォルダにある **member.exe** ファイルをマウスでダブルクリックして起動します。



そのフォルダに、**data** フォルダと **log** フォルダが作成されます。
それぞれのフォルダにデータが格納されます。

最初の起動時、ウィルス対策ソフトによって安全なプログラムかのメッセージボックスが出る場合がありますが、安全を選択ください。

Windows 11 標準装備のウィルス対策ソフト Defender は、「Windows によって PC が保護されました： Microsoft Defender SmartScreen は認識されないアプリの起動を停止しました。このアプリを実行すると、PC が危険にさらされる可能性があります。」の警告が出るがありますが、「詳細情報」をクリックし、継続ください。



[参考]

Member.exe など、ファイル名拡張子を表示したい場合は、エクスプローラー画面の [表示] - [表示] - [ファイル名拡張子] にチェックします。

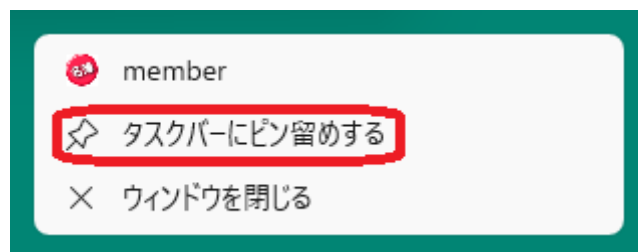


タスクバーへのショートカット作成「タスクバーにピン留めする」

1. member.exe をダブルクリックして起動します。
2. タスクバーに表示されたアイコンを右クリックします。



3. タスクバーにピン留めするをクリックします。



[アンインストール]

プログラムファイル **member.exe** があるフォルダをフォルダごと削除します。

住所データ、設定データ、ログデータもこのフォルダに書き込み、レジストリの書き込みも行っていないので、本フォルダ削除のみで完了です。

特長 ・ 機能

地図リンク、ホームページリンク、データ重複チェック、出欠リスト、Excel データ出力、誕生日管理、誕生日カード送付データ作成、Bcc メール送信（誤って To、Cc 設定としてのメールアドレス流出防止）、ワード検索などの機能を備えた住所録ソフトウェアです。

個人利用だけでなく、政治家、後援会、町内会、学校、PTA などの組織でも活用出来ます。

本ソフトウェアは、Windows11 で動作します。

インターネットに接続しなければ、Windows7～10 でも利用できます。

印刷機能はありませんので、出力するデータを封書・はがきの宛名印刷フリーソフト Aprint、年賀状住所録ソフトウェアなどをご利用下さい。

以下の機能を有します。

- ・選挙人名簿の効率転記入力（なまえ欄、名前欄、住所欄、誕生日欄、追加ボタンを Tab キー押下で移動、追加ボタを Enter キー押下で追加。）
- ・ Google Maps、ゼンリンの地図表示リンク
- ・生年月日入力で、西暦表示、現在の年齢表示
- ・加工、印刷用に Excel への全データ出力
- ・なまえ、名前、〒住所、誕生日、連名 1、連名 2、連名 3、備考 1、備考 2、備考 3、登録日時での並び替え
- ・並び替え後、そのデータ前後での名前重複、住所重複、連名処理機能
- ・住所の丁目、番地、号を『-』に置き換え、または削除し簡略化
数字全角文字は、半角文字に変換
- ・1 ワード検索、「&」を挟む 2 ワード検索

- ・ http、file 名入力でのホームページ、ファイル表示
- ・ メールアドレス漏洩を防ぐ全員への Bcc メール送信
- ・ 住所録整理に役立つ 2 画面間でのデータコピー
- ・ 出欠予定を Excel 出力
- ・ 住所の数字全角文字を半角文字へ自動変換
丁目、番地を「-」へ自動変換する住所重複チェックへの配慮
- ・ 各欄に応じた IME の全角、半角を自動切換(自動切換えなしも可能)
- ・ IME 郵便番号辞書利用の住所入力効率化
- ・ 名クリア、番地クリアを備え、電話帳、有権者リストからの転記効率化
- ・ マウスポインタを合わせると周辺に小さな領域 Tool Tips 出現による注釈
- ・ データは、9,999 件まで登録可能
No.重複で構わなければ 10,000 件以上登録可能
- ・ データバックアップは、プログラムを閉じた時、data¥backup フォルダに
DataBk15.csv の形式で末尾に日付を付け、上書されるまで最低 1 箇月保存
Data.csv にリネームし Data フォルダに置けば復元可能
- ・ 年賀状住所録ソフトウェアなど用への CSV ファイル出力
- ・ Aprint アプリ用の CSV ファイル出力
- ・ C++ MFC 開発によるソフトウェアのため軽快な動作
- ・ member.ini 初期設定ファイルでの項目名変更、動作変更

ソフトウェア画面の項目

住所録

□ 選挙人名簿転記入力モード

【名前】

佐藤 仁

【連名1】

全クリア

【なまえ(ふりがな)】

さとう ひとし

【連名2】

姓名クリア

【住所】

〒 893-1601 G地図 Z地図

名クリア

【電話番号】

コピー

〒住所クリア

【Eメール or ホームページ】

メール

番地クリア

【誕生日】

S48.11.11

年齢

52

Rd~ R^~スト

【No. / Total】

0006 / 15

【登録日】

2025/12/13

【期待度 本人含む人数】

不明

【期待参加者】

0

【備考1】

https://www.visionarytec.com/

HP

【備考2】

https://www.visionarytec.com/niibo/

HP

【投票区】

第7〇投票区

□ 電話不要

□ E-Mail不要

□ チラシ不要

□ ハガキ不要

Reset XLS O1Set

□ 姓名カ7

更新

□ LIST

名前重複

住所重複

連名処理

追加

削除

並び替え

検索

取説

https://www.visionarytec.com/

全員にBCCメール送信

同報メールCSVファイル出力

Excel Data出力

CSV F出力

AprintF出力

No.0004,佐々木 良,ささき りょう,893-1602,鹿児島県鹿児島市串良町有里9999-18,,H10.04.01,1998/04/01,OFF,OFF,ON,2025/12/13 09:49:27,不明,,,,,;

No.0005,佐々木 良,ささき りょう,893-1602,鹿児島県鹿児島市串良町有里9999-18,0994-99-9999,,H10.04.01,1998/04/01,OFF,OFF,OFF,2025/12/13 09:49:2

No.0006,佐藤 さとう ひとし,893-1601,鹿児島県鹿児島市串良町細山田1111-999,,S53.10.10,1978/10/10,OFF,OFF,OFF,2025/12/13 09:50:58,不明,,,,,;

No.0007,佐藤 めぐみ,さとう めぐみ,893-1601,鹿児島県鹿児島市串良町細山田1111-999,,S53.10.10,1978/10/10,OFF,OFF,OFF,2025/12/13 09:50:58,不明,,,,,;

No.0008,佐藤 めぐみ,さとう めぐみ,893-1601,鹿児島県鹿児島市串良町細山田1111-999,,S53.10.10,1978/10/10,OFF,OFF,OFF,2025/12/13 09:50:58,不明,,,,,;

No.0009,佐藤 蓮,さとう れん,893-1601,鹿児島県鹿児島市串良町細山田1111-999,,H11.09.09,1999/09/09,OFF,OFF,OFF,2025/12/13 09:47:01,不明,,,,,;

No.0010,佐藤 蓮,さとう れん,893-1601,鹿児島県鹿児島市串良町細山田1111-999,,H11.09.09,1999/09/09,OFF,OFF,OFF,2025/12/13 09:47:01,不明,,,,,;

No.0011,高橋 葵,たかはし あおい,893-1603,鹿児島県鹿児島市串良町岡崎0001-18,0994-99-1111,,2004.01.01,2004/01/01,OFF,OFF,OFF,2025/12/13 09:48:2


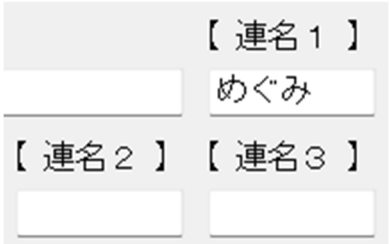
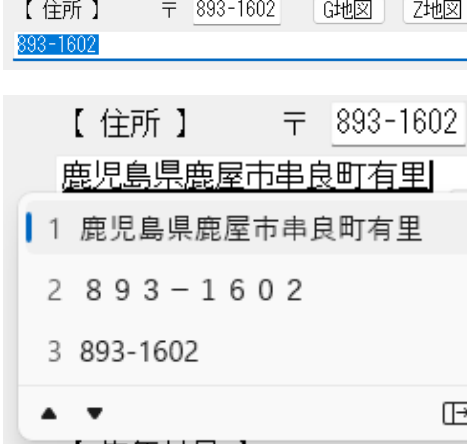
No.0012,高橋 陽菜,たかはし ひな,893-1603,鹿児島県鹿児島市串良町岡崎0001-18,0994-99-1111,,H14.12.31,2002/12/31,OFF,OFF,OFF,2025/12/13 09:48:2

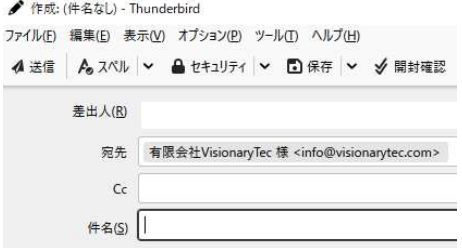
No.0013,高橋 陽菜,たかはし ひな,893-1603,鹿児島県鹿児島市串良町岡崎0001-18,0994-99-1111,,H14.12.31,2002/12/31,OFF,OFF,OFF,2025/12/13 09:48:2

No.0014,高橋 大和,たかはし やまと,893-1603,鹿児島県鹿児島市串良町岡崎0001-18,0994-99-1111,,S48.08.15,1973/08/15,OFF,OFF,OFF,2025/12/14 02:38

No.0015,高橋 大和,たかはし やまと,893-1603,鹿児島県鹿児島市串良町岡崎0001-18,0994-99-1111,,S48.08.15,1973/08/15,OFF,OFF,OFF,2025/12/14 02:38

<div><div><div>☑ 選挙人名簿転記入力モード</div></div></div>	<p>チェックで選挙人名簿転記入力モードとなります。</p> <p>選挙人名簿の順番で</p> <ol style="list-style-type: none">【 なまえ(ふりがな) 】 欄【 名前 】 欄【 住所 】 欄【 誕生日 】 欄追加ボタン <p>のタブオーダーとなります。</p> <p>【 住所 】 欄にカーソルがある場合は、他のボタン等をクリックしても、もう一度クリックしないと有効となりません。</p> <p><u>選挙人名簿転記入力を行わない場合は、チェックを外してください。</u></p>
<div><div><div>【 なまえ(ふりがな) 】</div><div></div></div></div>	<p>50 音順の並び替えができるよう名前を（ふりがな）で入力します。</p> <p>姓と名の間に全角スペースを入れて入力することで、「名クリア」が名（全角スペースの後）を削除します。</p>

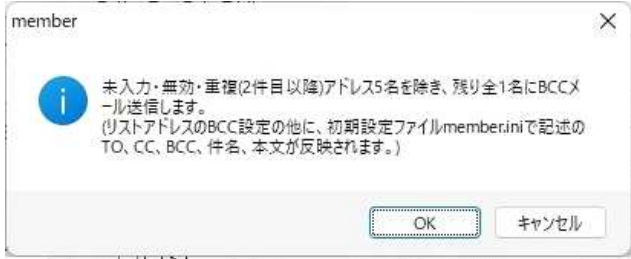

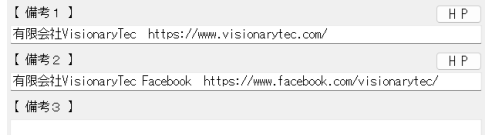
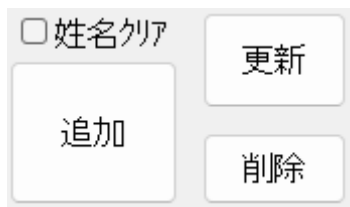

	<p>名前を入力します。</p> <p>未入力でカーソルが移動されれば、「なまえ（ふりがな）」欄の入力文字をコピーします。</p> <p>姓と名の間に全角スペースを入れて入力することで、「名クリア」が名（全角スペースの後）を削除します。</p>
	<p>連名を入力します。</p>
	<p>郵便番号を「-」入り 8 桁または「-」なし 7 桁で入力します。</p> <p>7 桁の場合は、次の項目へ移動で「-」が自動付加されます。</p> <p>住所欄が無入力の場合は、郵便番号欄のデータをそのままコピーし、全桁選択されますので、そのまま「変換」キーを押下し、郵便番号辞書の住所を選択することで効率化が図れます。</p> <p>次の項目への移動で、住所重複チェック用に全角数字は半角数字へ、丁目、番地は「-」へ自動変換されます。</p> <p>G 地図押下で「Google Maps」が開きます。そのままストリートビューでの確認も行えます。</p> <p>Z 地図押下で「いつも NAVI(ゼンリン地図)」が開きます。</p> <p>地域により、番地データ位置が登録されていない場合がありますので、開かれたホームページ検索後の住所表示の番地をご確認下さい。</p>

<p>【住所】 〒 893-1602 HP</p> <p>https://www.visionarytec.com/</p>	<p>ホームページ URL は、http を含めて入力下さい。次の項目へ移動で右上のボタン表示が HP に変わります。</p> <p>HP 押下で、ホームページが開きます。</p>
<p>【電話番号】 コピー</p> <p>0994-62-3118</p>	<p>電話番号を入力します。</p> <p>コピー 押下で、電話番号をクリップボードへコピーしますので Skype などへの貼り付けが行えます。</p>
<p>【Eメール or ホームページ】 HP</p> <p>https://www.visionarytec.com/</p> 	<p>E メール、またはホームページアドレスを入力します。</p> <p>メール 押下で、メーラーが開き、宛名がセットされます。</p> <p>Windows の下記設定で、Thunderbird、Chrome G-Mail などが選択できます。</p> <div data-bbox="751 1003 1385 1153"> <p>アプリ > 既定のアプリ > リンクの種類で既定値を選択する</p> <p>MAILTO</p> <p>メール URL:MailTo プロトコル</p> </div> <p>ホームページ URL は、http を含めて入力下さい。次の項目への移動で右上のボタン表示が HP に変わります。</p> <p>HP 押下で、ホームページが開きます。</p>
<p>【生年月日】 年齢</p> <p>H17.05.09 2005/05/09 17</p>	<p>生年月日を以下のように入力します。</p> <p>西暦カレンダーと年齢は自動表示されます。</p> <p>H15.08.31, 平成 15 年 08 月 31 日, 2003.08.31</p> <p>[R 令和, H 平成, S 昭和, T 大正, M 明治]</p> <p>西暦カレンダー欄で選択した場合は、左の欄にその西暦月日が自動設定されます。</p> <p>西暦カレンダーから選択すると、左欄に西暦表示が入ります。</p> <p>年齢欄は、本日(PC 日付)時点の満年齢が表示されます。年齢を管理したくない場合な</p>

<p>【 誕生日 】 年齢</p> <p>令和30年 1月 1日 2048/01/01 ?</p>	<p>ど未来の生年月日が入力されると「？」が表示されます。</p>
<p>【 No. / Total 】</p> <p>0191 320</p>	<p>表示データの No.と Total 数が表示されます。</p>
<p>【 登録日 】</p> <p>2023/01/07</p>	<p>表示データの登録日が表示されます。</p>
<p>全クリア</p>	<p>項目全てがクリアされます。</p>
<p>姓名クリア</p>	<p>【 名前 】【 なまえ(ふりがな) 】欄がクリアされます。</p>
<p>名クリア</p>	<p>姓名の間にある全角スペースをもとに【 名前 】【 なまえ(ふりがな) 】欄の名部分がクリアされます。</p>
<p>〒住所クリア</p>	<p>郵便番号と住所がクリアされます。</p>
<p>番地クリア</p>	<p>住所の番地がクリアされます。</p>
<p>Rｺﾋﾟｰ Rﾍﾞｰｽﾄ</p>	<p>2画面間のデータコピーに利用します。 Rｺﾋﾟｰ押下で、画面に表示されているデータがクリップボードにコピーされます。 Rﾍﾞｰｽﾄ押下で、先にRｺﾋﾟｰでコピーされたクリップボードのデータが画面にコピーされます。</p>
<p><input type="checkbox"/> 電話不要</p>	<p>電話連絡不要の場合にチェックします。</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> E-Mail不要</p>	<p>E-Mail 連絡不要の場合にチェックします。 入力した E-Mail データが不正(@マークなし)の場合は、自動でチェックが入ります。</p>
<p><input type="checkbox"/> チラシ不要</p>	<p>チラシ送付不要の場合にチェックします。</p>
<p><input type="checkbox"/> ハガキ不要</p>	<p>ハガキ送付不要の場合にチェックします。</p>
<p>【 期待度 本人含む人数 】【 期待参加者 】</p> <p>不明 31</p>	<p>参加者人数の期待度の選択を行います。 不明(0)、×(0)、△(0.5)、○(1.0)の重みがあります。本人含む人数と掛算し、全ての加算を期待参加者欄に表示します。</p>

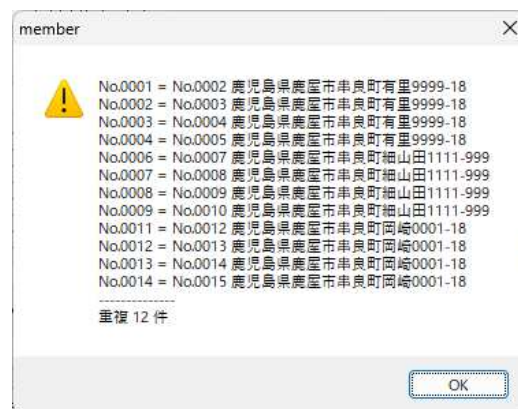
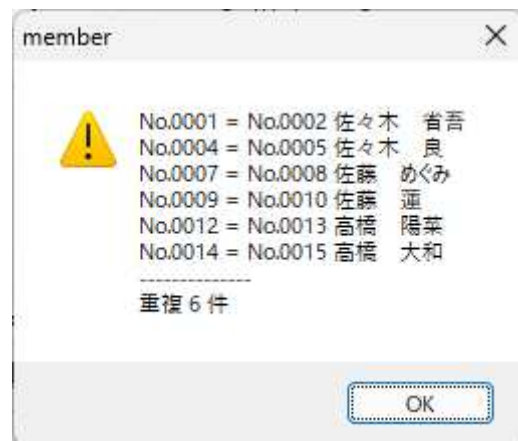
<div> Reset XLS O1Set </div>	<p>Reset 押下で、期待度 本人含む人数を全クリアします。</p> <p>XLS 押下で、Excel に一覧表示、その集計値を表示します。</p> <table border="1"> <tr><td>https://ins 不明</td><td>0</td></tr> <tr><td>https://ins ○</td><td>1</td></tr> <tr><td>https://ins ×</td><td>1</td></tr> <tr><td>https://ins ○</td><td>1</td></tr> <tr><td>○</td><td>31</td></tr> <tr><td>△</td><td>0</td></tr> <tr><td>×</td><td>2</td></tr> <tr><td>不明</td><td>235</td></tr> </table> <p>O1Set 押下で、期待度○、本人含む人数 1 をセットします。同時に備考 3 欄先頭に年月日時分秒を挿入します。</p>	https://ins 不明	0	https://ins ○	1	https://ins ×	1	https://ins ○	1	○	31	△	0	×	2	不明	235														
https://ins 不明	0																														
https://ins ○	1																														
https://ins ×	1																														
https://ins ○	1																														
○	31																														
△	0																														
×	2																														
不明	235																														
<div> 【 誕生月 】 全月 ▼ </div> <div> Excel Data出力 CSV F出力 AprintF出力 </div>	<p>誕生月を指定します。</p> <table border="1"> <tr> <th>全月 ▼</th><th>全月 ▼</th></tr> <tr><td>全月</td><td>全月</td></tr> <tr><td>1月</td><td>1月</td></tr> <tr><td>2月</td><td>2月</td></tr> <tr><td>3月</td><td>3月</td></tr> <tr><td>4月</td><td>4月</td></tr> <tr><td>5月</td><td>5月</td></tr> <tr><td>6月</td><td>6月</td></tr> <tr><td>7月</td><td>7月</td></tr> <tr><td>8月</td><td>8月</td></tr> <tr><td>9月</td><td>9月</td></tr> <tr><td>10月</td><td>10月</td></tr> <tr><td>11月</td><td>11月</td></tr> <tr><td>12月</td><td>12月</td></tr> <tr><td>不明</td><td>不明</td></tr> </table> <p>Excel Data 出力 押下で、指定された誕生月データが Excel に表示されます。</p> <p>CSV F 出力 押下で指定された誕生月データが CSV ファイルとして作成されます。</p> <p>AprintF 出力押下で、Aprint アプリ用のチラシ不要 OFF 且つハガキ不要 OFF の指定された誕生月データ CSV ファイルを出力します。</p>	全月 ▼	全月 ▼	全月	全月	1月	1月	2月	2月	3月	3月	4月	4月	5月	5月	6月	6月	7月	7月	8月	8月	9月	9月	10月	10月	11月	11月	12月	12月	不明	不明
全月 ▼	全月 ▼																														
全月	全月																														
1月	1月																														
2月	2月																														
3月	3月																														
4月	4月																														
5月	5月																														
6月	6月																														
7月	7月																														
8月	8月																														
9月	9月																														
10月	10月																														
11月	11月																														
12月	12月																														
不明	不明																														


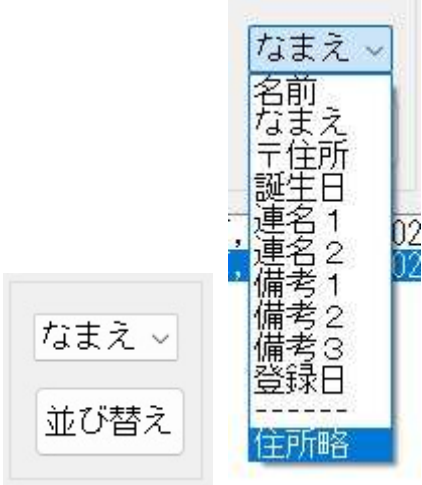
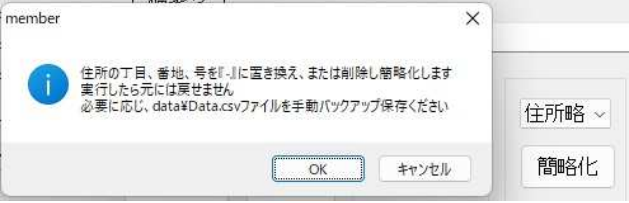
	 <p>封書・はがきの宛名印刷専用フリーソフト Aprint 以下のどちらかからでもダウンロード出来ます。</p> <p>Vector https://www.vector.co.jp/soft/winnt/writing/se130034.html</p> <p>窓の杜 https://forest.watch.impress.co.jp/library/software/aprint/</p>
	<p>本取扱説明書の PDF ファイルが開きます。</p>
	<p>表示されているホームページを開きます。</p>
	<p>押下でメーラーが開き、E-Mail が入力されている全てのアドレスを BCC にセットします。アドレスが 50 件を超える場合は、分割して出力されます。</p>

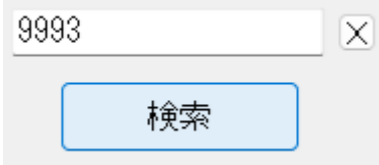



	 
<p>同報メールCSVファイル出力</p>	<p>押下で同報メール 5 用の CSV ファイルが出力されます。</p>
	<p>備考 1、備考 2、備考 3 の入力欄です。 項目名は、初期設定ファイルで変更出来ます。 ホームページ URL は、http を含めて入力下さい。次の項目へ移動で右上に HP ボタンが表示されます。</p>
	<p>データの追加、更新、削除ボタンです。 初期設定で、追加ボタン押下後のファーストネームのみのクリアが ON でも、姓名クリアのチェックボックスがチェックで追加ボタン押下時に姓名がクリアされます。 (同じ姓の方が続かない場合に効率的)</p>
	<p>名前重複、住所重複、連名処理チェックを行います。 LIST のチェックがない場合は、重複データ行へ飛びます。 連名処理では、下図のようなメッセージボックスが</p>



LIST のチェックを行い、重複チェックを行うとメッセージボックスに表示されます。



	 <p>重複チェックは、データ行の前後比較となりますので、名前、住所の並び替えを行った上で実行下さい。</p>
	<p>名前、なまえ、〒住所、誕生日、連名 1、連名 2、備考 1、備考 2、備考 3、登録日 (時分秒)での並び替えが出来ます。</p> <p>No.は、実行時にリナンバーされます。</p> <p>住所略を選択すると、並び替えボタンの表示が簡略化に変わり、それを押下すると下図のダイアログボックスが表示されます。</p> <p>OK ボタン押下で住所の丁目、番地、号を『-』に置き換え、または削除し簡略化します。</p> <p>実行したら元には戻せませんので、必要に応じ、data¥Data.csv ファイルを手動バックアップ保存ください</p> 

	<p>1 ワードと、「&」を挟む2 ワード検索 (例：9993&佐藤) が出来ます。次のヒットするデータ行に飛びます。</p> <p>選挙人名簿が男性、女性別に並べられている場合は、女性入力に移ったら左図のように番地で検索すると、該当する男性の方が入力済みであればヒットします。【 なまえ (ふりがな) 】欄のファーストネームにフォーカスされますので、そのまま入力出来ます。</p>
	<p>リストボックスのデータ行をクリックすると、そのデータが反映されます。</p> <p>ダブルクリックすると、データ反映に加えて登録された住所地図、ホームページがブラウザで表示されます。</p>
	<p>タイトル行上で右クリックするとメニューが現れます。</p> <p>バージョン情報 member(A) クリックで、プログラムのバージョンが表示されます。</p>
	<p>プログラムを閉じる場合は、画面右上の×をクリック、またはタイトル行上で右クリックし[閉じる]をクリックします。</p>

初期設定ファイル

member.ini ファイルで初期設定を行います。メモ帳などテキストエディタで編集下さい。

有効にしたい項目は、先頭の「;」を外し保存下さい。

member.exe プログラム起動時に参照されます。

```
;
; member.exe 初期設定ファイル
;                by VisionaryTec Corporation
```

```
[Log]
; Log の記録   ON or OFF
OperationLog=ON
```

```
[Window]
;Window タイトル
Title=住所録
```

```
;選挙人名簿転記入力モード表示  ON or OFF
TranscriptionModeDispaly=ON
```

```
;選挙人名簿転記入力モード  ON or OFF
;TranscriptionModeDispaly=OFF の場合は、強制的に OFF
TranscriptionMode=OFF
```

```
;追加ボタン押下時の備考 3 欄先頭へのタイムスタンプ挿入  ON or OFF
TimeStampAdd=OFF
```

```
;更新ボタン押下時の備考 3 欄先頭へのタイムスタンプ挿入  ON or OFF
TimeStampRev=OFF
```

```
;【 期待値 ★ 】 ★に入る文字
;Join=本人含む票数
```

;JoinTotal=期待総票数

;連名表示

;Joint1=連名 1

;Joint2=連名 2

;Joint2=連名 3

;備考表示

;Remarks1=備考 1

;Remarks2=備考 2

;Remarks3=備考：投票所など

; 番地簡略化(1234 番地 56→1234-56) ON or OFF

BanchiRemove=ON

; 枠移動毎の IME(全角半角)コントロール ON or OFF

ImeControl=ON

; 削除ボタン押下時の確認メッセージ表示 ON or OFF

DeleteDialog=OFF

; 連名処理ボタン押下時の確認メッセージ表示 ON or OFF

JointAddDialog=ON

; 住所番地の枝番がある場合のみ連名処理 ON or OFF

; 分筆されていない住所には数世帯ある可能性があるので、ON 推奨

; 丁目が含まれる住所では、番地枝番がなくても連名処理対象

BranchNumber=ON

[Clear]

;追加ボタン押下時に姓名クリア ON or OFF

NameClear=OFF

;追加ボタン押下後のファーストネームのみのクリア ON or OFF

;OFFの場合は、姓名列挙チェックボックスを非表示

OnlyFirstName=ON

;追加ボタン押下後の〒住所全クリア、備考3クリア ON or OFF

AddressRemarks3=OFF

[Link]

;リストボックスセレクトチェンジでのMAP欄、URL欄のリンク ON or OFF

SelectChangeMap=OFF

SelectChangeUrl=OFF

;リストボックスダブルクリックでのMAP欄、URL欄のリンク ON or OFF

DoubleClickMap=ON

DoubleClickUrl=ON

[Mail]

;To=to@visionarytec.com

;Cc=cc@visionarytec.com

;Bcc=bcc@visionarytec.com

;Subject=ご連絡

Body= (BCC で送信します。)